

		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.					
		INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS					
DATOS DEL INFORME							
Periodo a Certificar:	Desde:	2023-09-01	Hasta:	2023-09-30			
Nombre Contratista:	del	JUAN PABLO SANABRIA GOMEZ		Número de Documento:	80130061		
Correo Electrónico:	PJPPABLOS@GMAIL.COM			Número Telefónico:	3132848243		
Nombre Supervisor:	del	MARCELA FRANCO GUTIERREZ	Cargo:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20	Código Grado:	-	243-20
DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato:	6436-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1872		
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV						
Dirección a la que Perteneces:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA I						
LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección		Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos		
V07VAN005	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		USS CANDELARIA LA NUEVA	\$5872700	100%		
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5872700		CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS				
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO							
Fecha de Inicio del Contrato		2023-06-26		Fecha de Terminación del Contrato Inicial		2023-08-31	
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP		
1	2023-07-01	2023-08-31	1	\$ 978790	2164		
2	2023-08-01	2023-09-30	2	\$ 11745393	2506		
3	2023-09-01	2023-10-31	3	\$ 0	0		
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar			
1		JUNIO		\$ 978783			

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	JULIO	\$ 5872700	
3	AGOSTO	\$ 5872700	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 5872700	\$ 18596883	\$ 12724183	\$ 5872700
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la gestión administrativa del fortalecimiento de la implementación de la ruta en la Subred.	-Reunión de empalme y articulación subredes de servicios de salud elaboración y actualización plan de trabajo	-actas de reunión de articulación, plan de trabajo
2	Elaborar documentación y el soporte necesario frente al cumplimiento de los compromisos y productos del convenio.	-elaboración de informes que dan cuenta del producto del convenio	-informe del convenio
3	Monitorear el Tablero de mando unificado de indicadores y realizar el reporte solicitado de acuerdo con la normatividad vigente.	-Seguimiento y ajuste al tablero de indicadores del convenio	-tablero de indicadores
4	Participar en las reuniones establecidas en el marco del convenio y presentar los avances del mismo.	-reunión semanal de avance del convenio secretaria distrital de salud líderes de las cuatro subredes	-actas de reuniones avance convenio
5	Concertar y liderar las reuniones con equipo base del convenio para el seguimiento técnico a las acciones establecidas en el plan de trabajo.	-reunión de equipo base mensual seguimiento a la ejecución del plan de trabajo	-actas de reunión plan de trabajo
6	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos.	-Revisión de plan mensual del avance del plan de mejoramiento encaminado en las acciones del convenio	-actas de seguimiento al plan de mejoramiento
7	Realizar seguimiento mensual y final del plan de trabajo.	-seguimiento mensual de plan de trabajo	-plan de trabajo
8	Asistir a reuniones programadas por Secretaría Distrital de Salud para seguimiento a convenio.	-Reunión semanal de avance del convenio secretaria distrital de salud líderes de las cuatro subredes	-Actas de reuniones avance convenio
9	Asistir a reuniones programadas por las Coordinaciones Territoriales de cada localidad en la Subred y convocar a las personas del equipo que amerite.	-reunión Mensual de las mesas locales del cuidado equipo de políticas públicas de la subred	-Actas de reunión
10	Verificar la elaboración de los diferentes informes dando cumplimiento a los parámetros técnicos dados desde el nivel central para el convenio.	-Elaboración de informes que dan cuenta del producto del convenio	-informe del convenio
11	Generar línea base de las personas que participarán del plan de fortalecimiento de competencias.	-Se elabora plan de fortalecimiento para talento humano de la subred comenzando empoderado en ruta de promoción y prevención	-actas de fortalecimiento

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
12	Vigilar y apoyar en el cumplimiento para la entrega y radicación correspondiente de los desembolsos e informes de productos de acuerdo con el clausulado.	-se realiza seguimiento a proceso de gestión documental correspondiente al convenio	-archivo en digital del convenio
13	Apoyar la vigilancia en gestión documental del convenio.	-se realiza seguimiento a proceso de gestión documental correspondiente al convenio	-archivo en digital del convenio
14	Participar en los espacios que se convoquen por parte del nivel central.	-Reuniones de equipo desde el nivel central para el proceso de fortalecimiento del convenio 0005 ruta promoción y mantenimiento	-actas de reunión de nivel central
15	Las demás actividades que se deriven del objeto contractual	acciones enmarcadas para el desarrollo del convenio	-actas informes

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1056868408				
2023	AGOSTO	2023	09	19				\$ 5872700	
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS				
Item				Entidades Aportantes a Seguridad Social		Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO		PORVENIR	\$ 2349080	\$ 375853	\$ 375900
Salud				SÁNTITAS				\$ 293635	\$ 293700
ARL				3		SURA		\$ 57224	\$ 57300
Caja de Compensación				NO			Total	\$ 681750	\$ 726900
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	62458359470	



JUAN PABLO SANABRIA GOMEZ
 80130061



MARCELA FRANCO GUTIERREZ
 ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20



Periodo Servicio 202308

Periodo Cotización 202308

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALESTotal Final



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 11:10:45
JUAN PABLO SANABR...



Buscar...

Cancelar

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ CUENTA JUNIO CTO 6436-2023.pdf	CUENTA JUNIO CTO 6436-2023.pdf	Proveedor Detalle
☐ CUENTA JULIO CTO 6436-2023.pdf	CUENTA JULIO CTO 6436-2023.pdf	Proveedor Detalle
☐ CUENTA AGOSTO CTO 6436-2023.pdf	CUENTA AGOSTO CTO 6436-2023.pdf	Proveedor Detalle

Borrar

Cargar nuevo

